**MINISTERUL EDUCAŢIEI**

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VADU MOLDOVEI**

**Com. VADU MOLDOVEI, Jud. SUCEAVA**

***Tel: 0230 536524 Fax: 0230 536524***

***E-mail:*** [***scvadumold@yahoo.com***](mailto:scvadumold@yahoo.com)

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI CURRICULUM AN SCOLAR 2021 – 2022***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *crt.* | *Actiuni* | *Resurse materiale si financiare* | *Responsabili* | *Termene de realizare* | *Indicatori de evaluare si performanta* | *Proceduri de monitorizare* | *Grad de realizare* |
| *1.* | *Aplicarea curriculumului national si a ofertei educationale proprii* | *Planuri -cadru Programe scolare* | *Comisia de curriculum* | *Septembrie 2021* | *Numar de CDS Grad de eficienta al CDS*  *Optiuni ale*  *elevilor/parintilor* | *Raport al comisiei de curriculum* |  |
| *2.* | *Elaborarea documentelor scolare : planificari calendaristice si planuri managerial pentru catedre si comisii stabilite la nivel de*  *scoala* | *Planuri - cadru Programe scolare Planuri manageriale* | *Comisii metodice Comisii la nivel de scoala* | *Semestrial Anual* | *Realizarea mapelor comisiilor* | *Rapoarte semestriale / anuale* |  |
| *3.* | *Asigurarea manualelor alternative si a auxiliarelor curriculare* | *Fondul de manuale preexistent Sponsorizari din partea asociatiei de parinti* | *Director Bibliotecar Sefi de comisii metodice* | *Septembrie* | *Procent de asigurare a manualelor* | *Folosirea manualelor si a auxiliarelor in procesul de invatare* |  |
| *4.* | *Evaluarea si aplicarea testelor de diagnoza pentru clasele primare si gimnaziale* | *Teste predictive* | *Cadrele didactice Comisii metodice* | *01.10.2021* | *Rezultatele testelor predictive* | *Situatiile statistice la nivel de comisii* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5.* | *Analiza rezultatelor testelor de diagnoza si stabilirea de masuri recuperatorii pentru elevii*  *cu problem* | *Teste predictive analizate*  *Planuri de masuri* | *Toate cadrele didactice*  *Sefi ai comisiilor metodice* | *10.10.2021* | *Rezultatele testelor initiale*  *Rezultatele ulterioare avute de*  *elevi* | *Studiu realizat la nivel de comisie* |  |
| *6.* | *Monitorizarea parcurgerii ritmice si de calitate a continuturilor* | *Planificari calendaristice* | *Sefi ai comisiilor metodice* | *Semestrial / anual* | *Parcurgerea programei conform planificarii calendaristice* | *Raport sintetic semestrial/anual al sefilor comisiilor*  *metodice* |  |
| *7.* | *Monitorizarea progresului scolar din perspective prestatiei didactice Practicarea asistentelor si a interasistentelor la ore Practicarea constanta a evaluarii formative Elaborarea instrumentelor interne specifice de inregistrare a progresului scolar si valorificarea*  *datelor* | *Teste periodice Lucrari de evaluare semestriala*  *Fise de asistenta/interasisten ta* | *Toate cadrele Sefi ai comisiilor metodice*  *Seful comisiei pentru curriculum* | *Decembrie- ianuarie* | *Numar de asistente si interasistente la ore*  *Rezultatele unor teste comune pe disciplina* | *Studiu realizat la nivel de comisii metodice* |  |
| *8.* | *Fixarea tezelor si discutarea acestora intr-o ora speciala, cu doua saptamani inainte de incheierea semestrului* | *Lucrari de evaluare semestriala* | *Cadre didactice titulare ale disciplinelor :limba si literature romana , matematica , istorie ,*  *geografie .* | *Decembrie Mai* | *Respectarea planificarii lucrarilor* | *Portofoliile fiecarui cadru / al comisiilor* |  |
| *9.* | *Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice in lectii, la toate disciplinele.*  *Organizarea de lectii demonstrative si schimburi de experienta* | *Plan de lectie*  *Fisa de asistenta la ore*  *Fisa lucrarii de laborator* | *Administrator AEL Cadre didactice*  *Sefi ai comisiilor* | *Conform graficului comisiilor* | *Numar de ore asistate de calculator*  *Numar de lectii demonstrative* | *Plan managerial al comisiilor metodice Raportul comisiilor Raportul comisiei de*  *calitate* |  |
| *10.* | *Promovarea sistematica a unor metode si tehnici*  *moderne de studio interactiv* | *Plan de lectie Fisa de asistenta*  *Fisa a lucrarii de* | *Sefi ai comisiilor Seful comisiei pentru*  *curriculum* | *Permanent* | *Statistica in ceea ce priveste ponderea*  *orelor cu character* | *Plan managerial Raport al*  *comisiilor* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *, precum si practicarea de modele si stiluri diferite si eficiente de ,,a invata pentru a sti” ; ,, a invata cum sa inveti “ ; ,,a invata*  *permanent”* | *laborator* |  |  | *inovativ* | *Raport al CEAC* |  |
| *11.* | *Monitorizarea actului educational din perspective progresului scolar , individual si a reusitei scolare la concursurile si*  *examenele nationale* | *Programe ale concursurilor scolare* | *Comisii metodice CEAC*  *Sef comisia pentru curriculum* | *Decembrie Iunie* | *Teste preliminare ale olimpiadelor si concursurilor Rezultatele concursurilor si ale*  *examenelor* | *Raportul comisiilor Raportul CEAC* |  |
| *12.* | *Selectarea elevilor dotati in vederea participarii la concursurile scolare si olimpiade.*  *Intocmirea unui program de pregatire , transmiterea bibliografiei si a bancii de*  *subiecte existente* | *Programe ale concursurilor scolare Grafice ale pregatirii suplimentare* | *Comisiile metodice* | *Noiembrie Ianuarie* | *Rezultatele obtinute* | *Raportul comisiilor* |  |
| *13.* | *Stabilirea tematicii orelor de dirigentie*  *Identificarea unor parteneri in dezbaterea unor subiecte*  *esentiale* | *Plan de activitate al comisiei diriginti* | *Profesori diriginti* | *Septembrie* | *Numar si tipuri de activitati realizate* | *Raport al comisiei dirigintilor* |  |
| *14.* | *Activitati extrascolare , extracurriculare* | *Plan de activitate al Coordonatorului de proiecte si programe Planurio perationale* | *Director Diriginti Coordonator de*  *proiecte si programe* | *Conform programului,*  *,ScoalaAltfel -aprilie 2022* | *Statistica activitatilor realizate* | *Raportul de activitate al coordonatorului de proiecte si programe Rapoartele de activitate ale*  *celor implicati* |  |

*Responsabil Comisie pentru curriculum , Prof . ALINA IACOB*